

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Прелестненская средняя общеобразовательная школа
Прохоровского района Белгородской области»**

ПРИКАЗ

19.05.2023

№ 67

**Об организации работы по введению
федеральных основных образовательных программ
в МБОУ «Прелестненская СОШ»**

В соответствии с приказом Министерства образования Белгородской области от 17 апреля 2023 года № 1222 «Об организации работы по введению федеральных основных образовательных программ», в целях организации работы по введению федеральных основных образовательных программ (далее – ФООП) **приказываю:**

1. Осуществить введение ФООП в МБОУ «Прелестненская СОШ» с 1 сентября 2023 года.
2. Определить школьным координатором по вопросам введения ФООП на уровне ОО заместителя директора Бузанакову Г. В.
3. Утвердить состав рабочей группы, сопровождающей введение ФООП на уровне ОО (Приложение 1).
4. Утвердить План мероприятий по введению ФООП в МБОУ «Прелестненская СОШ» (Приложение 2).
5. Утвердить Мониторинг готовности каждого учителя МБОУ «Прелестненская СОШ» к введению и реализации ФООП (Приложение 3).
6. Утвердить План работы методических объединений МБОУ «Прелестненская СОШ» с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП (Приложение 4).
7. Рабочей группе, координирующей введение ФООП на уровне ОО, и школьному координатору по вопросам введения ФООП на уровне ОО обеспечить выполнение Плана мероприятий по введению ФООП в МБОУ «Прелестненская СОШ».
8. Школьному координатору по вопросам введения ФООП на уровне ОО обеспечить функционирование системы мониторинга готовности каждого учителя в срок до 1 июля 2023 года в соответствии с критериями готовности общеобразовательной организации к введению ФООП согласно приложения № 3.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Прелестненская СОШ»:  В.Ю. Бузанаков



**Состав рабочей группы,
сопровождающей введение ФООП
на уровне МБОУ «Прелестненская СОШ»**

№	ФИО	Должность
1.	Бузанаков Владимир Юрьевич	Директор школы
2.	Бузанакова Галина Васильевна	Заместитель директора
3.	Кондратенко Светлана Николаевна	Заместитель директора
4.	Попова Галина Вячеславовна	Учитель начальных классов, руководитель МО начальных классов
5.	Громова Наталья Егоровна	Учитель английского языка, руководитель МО гуманитарного цикла
6.	Глазунова Елена Петровна	Учитель математики, руководитель МО математического цикла
7.	Крупская Татьяна Анатольевна	Учитель истории, руководитель МО естественно-научного цикла
7.	Захарко Виталий Анатольевич	Учитель физической культуры, руководитель МО художественно прикладного и здоровьесберегающего цикла
8.	Захарко Мария Александровна	Старший вожатый, руководитель МО классных руководителей

План-график мероприятий введения федеральных основных образовательных программ (далее – ФООП) в МБОУ «Прелестненская СОШ»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
I. Нормативное и организационно-управленческое обеспечение введения ФООП				
1	Определение школьного координатора и определение его функций по обеспечению введения ФООП на уровне ОО	19 мая 2023	Руководитель ОО	Обеспечена оперативность во взаимодействии муниципального координатора со школьным
2	Создание и организация деятельности рабочей группы по обеспечению введения ФООП в МБОУ «Прелестненская СОШ»	19 мая 2023	Администрация ОО	Приказ о создании рабочей группы по обеспечению введения ФООП
3	Формирование школьного плана-графика мероприятий по введению ФООП на уровне ОО	19 мая 2023	Администрация ОО	Синхронизированы процессы управления введения ФООП на муниципальном уровне и уровне образовательной организации
4	Организация участия руководящих и педагогических работников в совещаниях Министерства просвещения России по актуальным вопросам введения обновленных ФООП (ВКС)	По графику	Администрация ОО	Обеспечена своевременная коррекция действий школьной управленческой команды в рамках введения ФООП
II. Методическое обеспечение введения ФООП				
5	Активизация работы школьных учебно-методических объединений учителей-предметников: разработан план работы внутришкольных методических объединений с	Май - декабрь 2023	Заместители директора, руководители МО	Своевременно оказана адресная помощь педагогическим работникам

	ориентацией на методическую помощь педагогическим работникам в вопросах внедрения ФООП, сформированы методические группы по всем направлениям функциональной грамотности			
6	Участие в научно-практических конференциях, семинарах, марафонах и других образовательных событиях по актуальным вопросам введения ФООП	Май-август 2023	Администрация ОО	Созданы условия для обсуждения общих в педагогическом сообществе проблемных вопросов, обеспечена возможность включения в процесс профессионального общения каждого учителя
7	Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн конструкторов, соответствующих требованиям ФООП	Июнь-август 2023	Заместители директора, руководители МО	Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе
III. Кадровое обеспечение введения ФООП				
8	Обеспечение повышения квалификации руководителей ОО и педагогических работников по вопросам введения ФООП	Май-август 2023	Администрация ОО	Обеспечена готовность педагогической и управленческой команды МБОУ «Прелестненская СОШ» в части повышения квалификации по вопросам введения ФООП
IV. Мониторинг готовности к введению ФООП				
9	Определение дефицитов и способов их ликвидации при организации условий реализации ФООП в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению	Май 2023	Администрация ОО	Разработан и реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации ФООП

	образовательного процесса			
10	Проведение самодиагностики готовности к введению ФООП	Июль 2023	Администрация ОО	Проведена оценка готовности к введению ФООП, выявлены дефициты.
11	Внедрение системы мониторинга реализации образовательной организацией ФООП	Сентябрь 2023	Администрация ОО	Обеспечен промежуточный контроль качества реализации МБОУ «Прелестненская СОШ» ФООП
12	Внедрение системы мониторинга готовности каждого учителя к реализации ФООП	До 30 июня 2023	Заместители директора, руководители МО	Обеспечен промежуточный контроль готовности педагогов ОО к реализации ФООП
V. Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования				
13	Информирование общественности через средства массовой информации о подготовке и успешных практиках реализации ФООП в МБОУ «Прелестненская СОШ»	Май - август 2023	Администрация ОО	Осознание обществом прав и возможностей, предоставляемых системой образования Российской Федерации гражданам при реализации ФООП

**Мониторинг
готовности каждого учителя МБОУ «Прелестненская СОШ»
к введению и реализации ФООП**

Цель мониторинга: определить уровень готовности школы к введению и реализации ФООП

Задачи мониторинга:

- получение комплексной информации об уровне готовности педагогов школы к реализации ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО, о состоянии управления процессом подготовки школы к реализации ФООП.

№	Показатели	Единица измерения:	Оценка состояния на (дата)		Примечание
			Да (1балл)	Нет (0 баллов)	
1	Укомплектованность школы педагогическими, руководящими и иными работниками	Количество и %			
2	Доля учителей школы, прошедших повышение квалификации, обеспечивающее их профессиональную компетентность в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФООП	Количество и %			
3	Общее количество административно-управленческого персонала школы, прошедших повышение квалификации для работы по новому ФООП	Количество и %			
4	Разработан план внутришкольного повышения квалификации с ориентацией на проблемы введения ФООП	Да/Нет			
5	Учителя школы:				
5.1	используют соответствующие ФООП НОО, ООО и СОО; ФАООП современные УМК, линии учебников	Да/Нет			
5.2	разработали рабочие программы по предметам в соответствии с ФООП НОО, ООО и СОО	Да/Нет			
5.3	в календарно-тематическое планирование встроены задания по формированию функциональной грамотности	Да/Нет			

5.4	в педагогическую деятельность педагога включили федеральные онлайн - конструкторы,электронные конспекты уроков, соответствующиетребованиям ФООП	Да/Нет			
5.5	у педагогов имеется банк приемов по решению в урочной и внеурочной деятельности задач воспитания	Да/Нет			
5.6	разработали программы внеурочной деятельности в соответствии с требованиями иструктурой ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО	Да/Нет			
5.7	учителя владеют технологиями обучения и формами организации урока наоснове системно- деятельностного подхода:	Да/Нет			
5.8	проектные технологии	Да/Нет			
5.9	технологии организации учебно-исследовательской деятельности	Да/Нет			
5.10	технологии уровневой дифференциации	Да/Нет			
5.11	технологии развивающего обучения	Да/Нет			
5.12	обучение на основе учебных ситуаций	Да/Нет			
5.13	диалоговые технологии	Да/Нет			
5.14	технология развития критического мышления	Да/Нет			
5.15	коммуникативные технологии	Да/Нет			
5.16	Учителя школы регулярно используют:				
	электронные дидактические материалы при подготовке и проведении занятий	Да/Нет			
5.17	интернет-ресурсы в ходе образовательного процесса,при подготовке к урокам	Да/Нет			
5.18	интернет для организации дистанционной поддержки обучения	Да/Нет			
5.19	интернет для оперативного информирования и взаимодействия с родителями	Да/Нет			
6	Учителя школы имеют инструменты для оценки УУД:				
6.1	стандартизированные письменные работы	Да/Нет			
6.2	творческие работы	Да/Нет			
6.3	практические работы	Да/Нет			
6.4	материалы для самооценки обучающихся	Да/Нет			

6.5	план или карту наблюдений динамики достижений обучающихся	Да/Нет			
6.16	инструменты отсутствуют	Да/Нет			
7	Учителя школы имеют:				
7.1	методические рекомендации по реализации ФООП	Да/Нет			
7.2	методические разработки по организации учебно-исследовательской, проектной деятельности обучающихся, выполнению индивидуального проекта	Да/Нет			

**План работы
методических объединений МБОУ «Прелестненская СОШ» с ориентацией на
рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах
реализации ФООП**

Цель: обеспечение методических условий для эффективного перехода на федеральные основные образовательные программы в МБОУ «Прелестненская СОШ»

Задачи: обеспечить

- подготовку педагогических работников МБОУ «Прелестненская СОШ» к реализации ФООП НОО, ООО, СОО; ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка;
- освоение педагогами школы новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся;
- методическое сопровождение педагогов школы при переходе на ФООП НОО, ООО, СОО.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
<i>Методическое сопровождение профессиональной подготовки педагогов к реализации ООП соответствии с ФООП</i>				
1.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ	май 2023г.	Наличие объективной информации о готовности педагогов к переходу на ФООП	заместитель директора, руководители методических объединений
2.	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП	май-декабрь 2023г.	Принятие педагогами школы необходимости перехода на ФООП	заместитель директора, руководители методических объединений

3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников по обновлённым ФГОС и ФООП	Май 2023г.	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников	заместитель директора
4.	Проведение методического семинара: «Федеральная образовательная программа: ключевые особенности»	Май 2023г.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов	заместитель директора, руководители методических объединений
5.	Организация участия педагогов в проблемных семинарах, конференциях по вопросам реализации ФООП/ФАООП и федеральных рабочих программ учебных предметов	В течение учебного года	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов	заместитель директора, руководители методических объединений
6.	Консультирование педагогов по вопросам введения ФООП, особенностей реализации федеральных рабочих программ учебных предметов	В течение учебного года	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов	заместитель директора, руководители методических объединений
7.	Формирование УМК по ФООП	Май 2023г.	Соответствие УМК	заместитель директора, библиотекарь

8.	Открытые уроки и предметные недели с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	май - декабрь 2023г.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов, обновленных ФГОС	заместитель директора, руководители методических объединений
9.	Внесение дополнений в планы по самообразованию с целью изучения требований обновленных ФГОС, ФООП	май - сентябрь 2023г.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов, обновленных ФГОС	заместитель директора, руководители методических объединений
<i>Методическое сопровождение педагогов в разработке рабочих программ в соответствии с ФООП</i>				
1.	Изучение особенностей обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» на уровне НОО	Май 2023г.	Представление педагогов о требованиях к содержанию и планируемых результатах освоения федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» на уровне НОО	заместитель директора, руководитель методического объединения

2.	Изучение особенностей обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «ОБЖ» на уровнях ООО и СОО	май2023г.	Представление педагогов о требованиях к содержанию и планируемых результатах освоения федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «ОБЖ» на уровнях ООО и СОО	заместитель директора, руководители методических объединений
3.	Изучение федеральной рабочей программы воспитания. Учет федеральной рабочей программы воспитания при разработке рабочих программ по учебным предметам	май-июнь 2023г.	Разработка рабочих программ по учебным предметам с учетом федеральной рабочей программы воспитания	заместитель директора, руководители методических объединений
4.	Изучение федеральных учебных планов, федеральных планов внеурочной деятельности в ФООП	Май 2023г.	Материалы для разработки рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности), учебным модулям в соответствии с ФООП	заместитель директора, руководители методических объединений
5.	Разработка рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с ФООП	Май-август 2023г.	Наличие рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с ФООП	Руководители методических объединений

б.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП	В течение всего периода реализации ООП	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП	заместитель директора, руководители методических объединений
----	--	--	--	--